

# AGENDA DEL DOCENTE

SUPPORTO AL REGISTRO ELETTRONICO

ANNO SCOLASTICO ..... / .....

Docente .....

Materia d'insegnamento .....

Classe ..... Sezione .....

Classe ..... Sezione .....

Classe ..... Sezione .....

Classe ..... Sezione .....

Classe ..... Sezione .....

Classe ..... Sezione .....

Classe ..... Sezione .....

TIMBRO DELL'ISTITUTO



**ASSENZE - ORE DI LEZIONE - VERIFICHE SCRITTE, PRATICHE E ORALI**

MESE (1)																														
DATA																														NUMERO D'ORDINE
N° ORE LEZ. (2)																														
1																														1
2																														2
3																														3
4																														4
5																														5
6																														6
7																														7
8																														8
9																														9
10																														10
11																														11
12																														12
13																														13
14																														14
15																														15
16																														16
17																														17
18																														18
19																														19
20																														20
21																														21
22																														22
23																														23
24																														24
25																														25
26																														26
27																														27
28																														28
29																														29
30																														30
31																														31
32																														32
33																														33
34																														34
35																														35

(1) Al termine di ogni mese il professore delimiterà le caselle già usate con una riga e apporrà in testa il nome del mese. - (2) Tipo di verifica: **S** = scritto - **P** = pratico - **O** = orale.



